

## LIQUIDACIÓN RECIBO DE MATRÍCULAS



- **Paso 1. Descarga y pago del recibo de matrícula:**  
En el menú de opciones, haga clic en la actividad **Descargar Recibos de Pago** (Imagen 1).

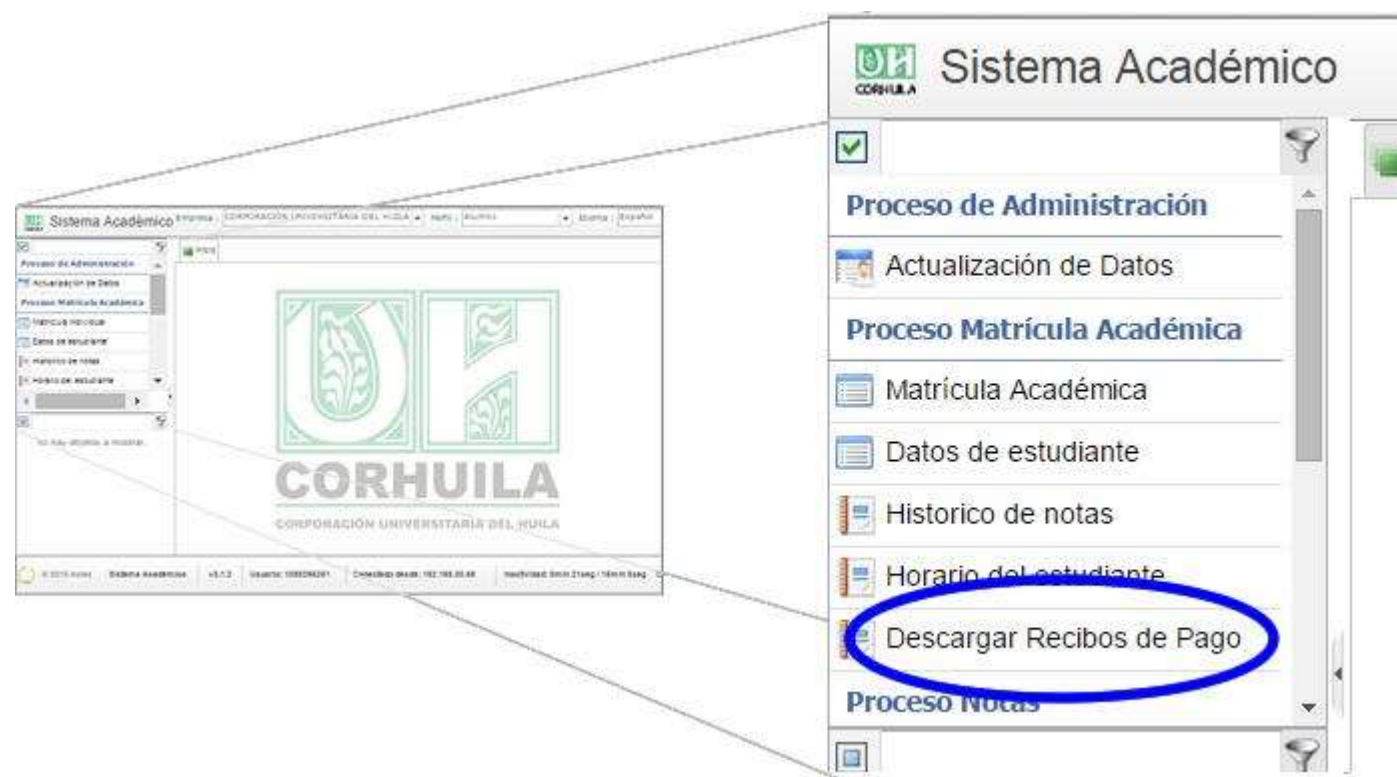


Imagen 1. Descargar Recibos de Pago

- Haga clic en el Botón **Buscar**, esta acción generará el listado de recibos de pago (Imagen 2):

Num. Identificación :

---

<input type="button" value="Cód. periodo"/>	<input type="button" value="Documento"/>	<input type="button" value="Val. liquidado"/>	<input type="button" value="Fec. liquidación"/>
---	--	---	---

Imagen 2. Descargar Recibos de Pago

- Seleccione el recibo y haga clic en el botón imprimir.



Imagen 3. Imprimir Recibos de Pago

- Seleccione el recibo y haga clic en el botón imprimir.

Descargue e imprima el Recibo de Pago de Matrícula, pague en uno de los bancos autorizados (Davivienda, Caja Social, Colpatria).